



КАМІТЭТ ПА АХОВЕ ЗДРАОЎЯ
МІНГАРВЫКАНКАМА

УСТАНОВА АХОВЫ ЗДРАОЎЯ
«11-Я ГАРАДСКАЯ
КЛІНІЧНАЯ БАЛЬНІЦА»

ЗАГАД

12.02.2019 № 31

г. Мінск

Об организации работы в клинике
по противодействию коррупции

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
МИНГОРИСПОЛКОМА

УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«11-Я ГОРОДСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

г. Минск

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», с Постановлением Совета Министров РБ от 28.06.2018 № 502 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции» и с целью совершенствования организационных и профилактических мероприятий по предотвращению коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию среди работников клиники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в соответствии с типовым положением в составе:

Казачёнок Ж.В. – главный врач (председатель комиссии)

Груша В.В. -заместитель главного врача по хирургии (заместитель председателя)

Члены комиссии:

Терехова Г.С.– инженер по охране труда (секретарь комиссии)

Новогран И.В., главный бухгалтер

Шамшурка Е.В., заведующий планово-экономическим сектором

Громыко Е.Г. – заместитель главного врача по медицинской части

Юриста Э.В. – врач-методист (заведующий отделом) отдела по организации вне-
бюджетной деятельности

Жебит Ю.Д.- заместитель главного врача по хозяйственной части

Околокулак В.Э. – начальник отдела материального снабжения

Хильченко Г.Е. – главная медсестра

Андреева В.В. – заведующий кадровым сектором

Филипчик Н.А. – председатель профкома

Платонов А.А. – инженер по охране труда

Иващенко А.В. – ведущий юрисконсульт

2. Председателю комиссии Казачёнок Ж.В. обеспечить:

2.1. организацию работы комиссии по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным положением и планом мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в клинике на 2019 год;

2.2. проведение профилактической воспитательной работы среди сотрудников клиники:

- о необходимости внимательного отношения к обращениям граждан, не допустимости бюрократизма, волокиты, нарушения порядка и сроков их рассмотрения;

- о недопустимости злоупотреблений при выполнении должностных обязанностей;

- безусловное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, порядка рассмотрения обращений граждан, антикоррупционного законодательства;
- актуализацию информации на стендах, содержащую нормативно-правовые акты по разделу антикоррупционного законодательства (закон РБ «О борьбе с коррупцией»), другие документы по противодействию коррупционным правонарушениям, а также а по обращениям граждан и юридических лиц.

3. Заведующему кадровым сектором Андреевой В.В.:

3.1. обеспечить при приеме на работу (переводе) работников, приравненных к государственным должностным лицам, письменное ознакомление с обязательствами по соблюдению ограничений, установленных законодательством;

3.2. обеспечить совместно с ведущим юрисконсульту организацию и проведение обучающих семинаров для сотрудников по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности в клинике.

4. Заместителю главного врача по медицинской части Громыко Е.Г., заместителю главного врача по хирургии Груше В.В., заведующим отделениями обеспечить постоянный контроль за оказанием медицинской помощи в клинике и ее экспертную оценку, за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности, обоснованностью госпитализации, соблюдения алгоритма обследования и порядка направления на МРЭК, работу с призывниками.

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства по вопросам:

6.1. Рационального использования бюджетных и внебюджетных средств обеспечения учета и сохранности материальных ценностей на главного бухгалтера Новогран И.В.

6.2. Обеспечение обоснованной госпитализации и выдачу листков нетрудоспособности, проведения экспертизы ВН и медицинского освидетельствования призывников на заведующих отделениями.

6.3. Обеспечение выполнения требований законодательства и процедуры закупок на начальника материально-технического обеспечения Околокулака В.Э.

6.4. Хранение, учет и использование лекарственных средств, дез. средств на главную медицинскую сестру Хильченко Г.Е.

6.5. Обеспечение контроля по выполнению капитального косметического ремонта о выполняемых хозяйственных услугах сторонними организациями на заместителя главного врача по хозяйственной работе.

6. Заместителю главного врача по медицинской части Громыко Е.Г. и заместителю главного врача по хирургии Груше В.В. обеспечить контроль за планированием закупок, проведением процедур закупок медицинского оборудования, изделий медицинского назначения (в первую очередь у отечественного производителя).

7. Заместителю главного врача по медицинской части Громыко Е.Г.:

7.1. обеспечить круглосуточное функционирование «телефона доверия» в режиме автоответчика и проведения ежедневного анализа поступающей на него информации;

7.2. Обеспечить действенный контроль за выдачей листков нетрудоспособности их сохранностью, рецептурных бланков, расходных материалов.

7.3. обеспечить контроль за соблюдением нормативных правовых актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в клинике.

8. Заведующей кабинетом статистики Кислюк О.Я. совместно с заведующими отделениями не реже 1раза в квартал проводить анонимное анкетирование среди пациентов и их родственников с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д. со стороны медицинских работников.

9. Заместителю главного врача по хирургии Груше В.В.

9.1. рассматривать на производственных совещаниях, медицинских советах клиники состояние работы по соблюдению антикоррупционного законодательства.

9.2. обеспечить контроль за планированием закупок и проведением процедур закупок медицинского оборудования, изделий медицинского назначения.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой..

Главный врач УЗ «11-я городская
клиническая больница»

Ж.В. Казаченок